

Утверждено
приказом департамента
агропромышленного комплекса
Костромской области
от 31 01 2022 года № 18

Положение о работе с персональными данными в департаменте
агропромышленного комплекса Костромской области

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение об организации работы с персональными данными в департаменте агропромышленного комплекса Костромской области разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации"), Федеральным законом «О персональных данных» от 27 июля 2006 года №152-ФЗ (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела» (далее - Указ) с целью обеспечения защиты персональных данных в департаменте агропромышленного комплекса Костромской области (далее Департамент) от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

2. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Костромской области в Департаменте; работников Департамента, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Костромской области; граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области в Департаменте; граждан, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам, граждан, представленных к награждению государственными наградами и наградами области (далее - субъекты), а также формирования, ведения и хранения их личных дел (в случае, когда оно ведется) и иных материалов, содержащих их персональные данные, в Департаменте (далее - оператор).

3. В настоящем Положении используются термины и определения, установленные в Федеральном законе «О персональных данных»

4. Директор Департамента определяет лиц, уполномоченных на обработку персональных данных субъектов, обеспечивающих обработку персональных данных в соответствии с требованиями федеральных

персональных данных в соответствии с требованиями федеральных законов, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

Глава 2. УСЛОВИЯ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом

6. Персональные данные следует получать лично у субъекта. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

7. Не допускается обработка специальных категорий персональных данных субъектов, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

8. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях, религиозных организациях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

9. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, запрещается основываться на персональных данных субъекта, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей.

Глава 3. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

10. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше чем этого требуют цели их обработки; они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

11. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

12. Доступ к персональным данным без специального разрешения имеют следующие лица:

- директор Департамента;
- первый заместитель директора Департамента;
- заместитель директора Департамента;

заместитель директора Департамента-начальник управления государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Костромской области, главный государственный инженер - инспектор гостехнадзора Костромской области

руководители структурных подразделений Департамента - в отношении персональных данных гражданских служащих соответствующего структурного подразделения и при переводе из одного структурного подразделения в другое, доступ к персональным данным субъекта может иметь руководитель подразделения, в которое он переведен;

лица, уполномоченные на обработку персональных данных субъектов;

сам субъект в отношении своих персональных данных.

13. При получении персональных данных субъектов лица, указанные в пункте 12 настоящей главы, должны иметь право получать только те персональные данные субъекта, которые необходимы для выполнения конкретных задач и функций.

Глава 4. РАБОТА С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ, ХРАНЯЩИМИСЯ В ЛИЧНЫХ ДЕЛАХ И ЛИЧНЫХ КАРТОЧКАХ СУБЪЕКТОВ

14. Формирование, ведение и хранение личных дел субъектов, а также хранение личных дел субъектов, уволенных с замещаемой должности, осуществляются отделом правовой и кадровой работы Департамента в порядке, определенном Положением о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденным Указом.

15. В соответствии со статьей 43 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведения из личного дела гражданского служащего включаются в реестр гражданских служащих Департамента и хранятся на электронных носителях с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

16. Формирование, ведение и хранение личных карточек субъектов (форма № Т-2, форма № Т-2ГС (МС), а также хранение личных карточек субъектов, уволенных из Департамента, с дальнейшей их передачей в архив осуществляются в соответствии с указаниями по применению и заполнению форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением Госкомстата России от 5 января 2004 года № 1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».

17. Персональные данные, внесенные в личные дела субъектов, иные сведения, содержащиеся в личных карточках субъектов, относятся к сведениям конфиденциального характера, а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, - к сведениям, составляющим государственную тайну.

Глава 5. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

18. В целях информационного обеспечения в Департаменте могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом.

Сведения о субъекте должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

19. Формирование, ведение и иные действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, содержащихся в общедоступных источниках, а также получение письменного согласия субъекта в Департаменте осуществляются отделом правовой и кадровой работы Департамента, а при их обработке с использованием средств автоматизации - во взаимодействии с отделом организационной работы и информационных технологий Департамента, осуществляющим обеспечение деятельности Департамента. .

Глава 6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

20. Передача персональных данных субъекта возможна только с письменного согласия субъекта, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

21. При передаче персональных данных субъекта оператор должен соблюдать следующие требования:

1) не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

2) не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

3) не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъекта, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовых функций;

4) предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

5) передавать персональные данные субъекта представителям субъекта в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

22. Персональные данные субъектов могут представляться в следующие государственные и негосударственные функциональные структуры:

налоговые инспекции;

правоохранительные органы;

органы статистики;

страховые агентства;

военкоматы;

органы социального страхования;

пенсионные фонды и иные организации, предусмотренные федеральным законодательством.

23. Сведения о субъекте (в том числе уволенном) могут быть представлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления самого субъекта.

24. Персональные данные субъекта могут быть представлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта.

25. Не допускается сообщать персональные данные субъекта по телефону или факсу.

Глава 7. ПРАВА СУБЪЕКТОВ В ЦЕЛЯХ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

26. Субъект имеет право:

1) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

2) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные должностного лица, гражданского служащего, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

3) требовать от оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» меры по защите своих прав;

4) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федеральных законов «О персональных данных», «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Субъект при отказе

оператора исключить или исправить его персональные данные имеет право заявить в письменной форме оператору о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие. Персональные данные оценочного характера субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

5) требовать от оператора уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные их персональные данные, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

6) обжаловать действия или бездействие оператора в уполномоченный орган по защите прав субъектов или в судебном порядке, если субъект считает, что оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы.

Глава 8. ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА И ОПЕРАТОРА

27. Субъект обязан:

1) представить оператору полные и достоверные сведения;

2) в случае изменения сведений, содержащих персональные данные субъектов (фамилия, имя, отчество, адрес, абонентский номер, паспортные данные, сведения об образовании, семейном положении, состоянии здоровья (при выявлении противопоказаний для выполнения служебных обязанностей, обусловленных служебным контрактом), субъект обязан в течение пяти рабочих дней сообщить о таких изменениях в отдел правовой и кадровой работы Департамента.

28. Оператор обязан:

1) осуществлять обработку персональных данных исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, обучения и продвижения по службе, обеспечения личной безопасности, контроля качества и количества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2) получать согласие субъекта на обработку его персональных данных, оформленного в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (Приложение);

3) обеспечить сохранность персональных данных субъекта;

4) обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в персональных данных субъекта, в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) представлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера субъекта для опубликования общероссийским и региональным средствами массовой информации по их обращениям;

6) приобщать к личным делам субъекта документы, указанные в пунктах 15 и 16 Положения о персональных данных государственного

гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела, утвержденного Указом;

7) знакомить субъекта с документами его личного дела не реже одного раза в год, а также по просьбе субъекта и во всех иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения.

Глава 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

29. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к положению о работе с
персональными данными в
департаменте агропромышленного
комплекса Костромской области

Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных

Я,

(Ф.И.О)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

Данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если заполняет законный представитель)

проживающий (ая) по адресу: _____

Являюсь субъектом персональных данных/законным представителем субъекта персональных данных и даю согласие на обработку его персональных данных (нужное подчеркнуть)

Внимание!

Сведения о субъекте персональных данных в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Ф.И.О _____
Адрес проживания _____
Данные документа удостоверяющего личность _____

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии требованиями Федерального закона от 27.07.2016 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченным должностным лицам департамента агропромышленного комплекса Костромской области адрес: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.37 (далее – Оператор) на обработку* следующих персональных данных

* Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я предупрежден(на), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2016 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течении _____ Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(на), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп. 2-11 ч. 1 ст. 6 и ч. 2 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2016 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Типовая форма согласия субъекта персональных данных
на поручение обработки персональных данных третьим лицам

Я, _____, (Ф.И.О)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)

Данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (*заполняются в том случае, если заполняет законный представитель*)

проживающий (ая) по адресу: _____,

Являюсь субъектом персональных данных/законным представителем субъекта персональных данных и даю согласие на обработку его персональных данных (*нужное подчеркнуть*)

Внимание!

Сведения о субъекте персональных данных в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Ф.И.О
Адрес проживания _____
Данные документа удостоверяющего личность

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии требованиями ч. 3 ст. 6 Федерального закона от 27.07.2016 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченным должностным лицам департамента агропромышленного комплекса Костромской области адрес: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.37 (далее - Оператор) на обработку* следующих персональных данных:

Следующему юридическому лицу (*указать наименование юридического лица*):

в целях: _____

Я предупрежден(на), что поручение Оператором обработки моих персональных данных третьим лицам осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2016 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течении _____ Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

* Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Типовая форма согласия субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

_____ контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

_____ данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель)

являюсь субъектом персональных данных/законным представителем субъекта персональных данных и даю согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (нужное подчеркнуть)

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте персональных данных в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Ф.И.О
Адрес проживания
Данные документа удостоверяющего личность

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии требованиями с требованиями ст. 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие уполномоченным должностным лицам департамента агропромышленного комплекса Костромской области адрес: 156013, г. Кострома, ул. Маршала Новикова, д.37 (далее - Оператор) на обработку* следующих персональных данных:

в целях: _____

Информационные ресурсы Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными: _____

Персональные данные, распространяемые в обязательном порядке

ПДн	Правовое основание для распространения персональных данных
	Иные
	Специальные
	Биометрические

* Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

(внимание! Все столбцы, кроме ПДн, заполняются субъектом самостоятельно)

ПДн	Разрешаю к распространению (Да/Нет)	Передача ПДн неограниченном у кругу лиц (Запрещено/Не запрещено)	Обработка ПДн неограниченным кругом лиц (Запрещено/ Не запрещено/ Не запрещено, с условиями)	Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц**	Дополнительные условия***
Иные					
Специальные					
Биометрические					

** Запрещаемые действия по обработке ПДн неограниченным кругом лиц (*требуется к заполнению для указанного значения «Не запрещено, с условиями»*):

1 - сбор; 2 - запись; 3 - систематизация; 4 - накопление; 5 - хранение; 6 - уточнение (обновление, изменение); 7 - извлечение; 8 - использование; 9 - передача (распространение, предоставление), 10 - обезличивание; 11- блокирование

*** Дополнительные условия передачи ПДн Оператором по сети (заполняется по желанию субъекта ПДн):

1 - возможна передача полученных ПДн только по внутренней сети (обеспечивается доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников);

2 - возможна передача полученных ПДн с использованием информационно - телекоммуникационных сетей;

3 - полученные данные не могут передаваться Оператором, осуществляющим обработку ПДн

Срок действия согласия - в течение _____

Согласие может быть досрочно отозвано на основании требования субъекта персональных данных.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)