



АДМИНИСТРАЦИЯ КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 10 » февраля 2025 года № 49-а

г. Кострома

Об отборе ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Костромской области

В целях проведения отбора ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Костромской области, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 декабря 2024 года № 1893 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»

администрация Костромской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) порядок создания комиссии по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Костромской области (приложение № 1);

2) порядок проведения отбора ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Костромской области (приложение № 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор области

С. Ситников

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Костромской области
от «10» февраля 2025 г. № 47-а

ПОРЯДОК создания комиссии по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок создания комиссии по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Костромской области (далее соответственно – комиссия, проект) разработан в целях реализации мероприятий постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717), государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» (далее – мероприятия).

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия в значениях, которые определены Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила):

1) научная организация – профильное научное учреждение и (или) иное научное учреждение;

- 2) образовательная организация – агровуз и (или) иной вуз;
- 3) проект в сфере агропромышленного комплекса – проект, предусматривающий проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организациями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;
- 4) специалист – научный и (или) научно-педагогический работник, участвующий в реализации проектов в сфере агропромышленного комплекса, отобранных комиссией по отбору проектов в соответствии с порядком, установленным администрацией Костромской области, с которым образовательной организацией (научной организацией) заключен трудовой договор.

Глава 2. Порядок создания комиссии

3. Комиссия является координационным органом, созданным образовательной организацией (научной организацией) (далее – Организация) в соответствии с настоящим Порядком, положениями Правил, а также уставом и иными локальными правовыми актами организации, в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса.

4. Задачами комиссии являются:

- 1) формирование перечня ключевых проектов;
- 2) формирование перечня заказчиков ключевых проектов, заключающих контракты (договоры) с Организацией на их реализацию;
- 3) формирование (уточнение) списков специалистов, участвующих в реализации ключевых проектов, для предоставления им выплат стимулирующего характера, в том числе определение размера выплаты стимулирующего характера для каждого специалиста;
- 4) формирование (уточнение) списков специалистов, участвующих в реализации ключевых проектов – получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилых помещений;
- 5) обеспечение информационного взаимодействия Организации, администрации Костромской области, департамента агропромышленного комплекса Костромской области, хозяйствующих субъектов и иных заинтересованных организаций по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5. Для выполнения поставленных задач комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) проведение отбора проектов в соответствии с порядком проведения отбора ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Костромской области;

2) разработка критериев для формирования единого подхода при определении размера выплаты стимулирующего характера специалисту, участвующему в реализации ключевого проекта, в том числе с учетом занимаемой им должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта;

3) разработка предложений по вопросам работы комиссии, выработка предложений и рекомендаций по повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса на территории Костромской области.

6. В состав комиссии включаются представители Организации, хозяйствующих субъектов, заключивших контракт (договор) с Организацией на реализацию проекта, Костромского регионального филиала Акционерного общества «Россельхозбанк», департамента агропромышленного комплекса Костромской области и иных ведущих организаций агропромышленного комплекса.

Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, ответственного секретаря комиссии и членов комиссии.

Председателем комиссии является руководитель Организации.

Персональный состав комиссии утверждается приказом Организации и подлежит согласованию с департаментом агропромышленного комплекса Костромской области.

Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь комиссии, члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

7. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя комиссии.

8. Работа комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

9. На заседания комиссии могут приглашаться представители органов местного самоуправления муниципальных образований Костромской области, иных организаций для участия в обсуждении вопросов повестки заседания комиссии, без права голоса.

К участию в деятельности комиссии при необходимости могут быть привлечены эксперты и специалисты по вопросам деятельности комиссии, не являющиеся ее членами, с правом совещательного голоса.

10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании комиссии, путем открытого голосования.

При равенстве голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

Решение комиссии принимается с учетом мнения экспертных комиссий, формируемых Организацией из ведущих ученых-исследователей Костромской области, независимых экспертов из профильных организаций по тематике проекта.

Решение комиссии носит обязательный характер и оформляется протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии.

11. Протокол заседания комиссии подлежит опубликованию на сайте Организации, при которой сформирована комиссия, не позднее 5 рабочих дней со дня его подписания председательствующим на заседании комиссии.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Костромской области

от « 10 » февраля 2025 г. № 44-а

ПОРЯДОК

проведения отбора ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Костромской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок отбора ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Костромской области (далее – проект) разработан в целях реализации мероприятий постановления Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717), государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», утвержденной постановлением администрации Костромской области от 17 июля 2023 года № 300-а «Об утверждении государственной программы Костромской области «Развитие агропромышленного комплекса Костромской области», по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности».

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, которые определены Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса, приведенными в приложении № 22 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 года № 717 (далее – Правила).

Глава 2. Отбор ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Костромской области

3. В целях формирования перечня ключевых проектов комиссией по отбору ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса на территории Костромской области (далее – комиссия) производится отбор проектов.

4. Отбор проектов осуществляется в соответствии с Правилами на основании заявок хозяйствующих субъектов, заключивших контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) (далее – Организация) на реализацию проекта, направленных в комиссию.

5. Комиссия оценивает представленный проект на соответствие следующим критериям:

1) соответствие тематики проекта приоритетам научно-технологического развития, определенным в подпунктах «а» – «з» пункта 21 Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 года № 145;

соответствие тематики проекта перечню критических и сквозных технологий в Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 18 июня 2024 года № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий»;

2) соответствие тематики проекта приоритетам, выделенным в федеральных проектах, входящих в состав национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности»;

3) соответствие тематики проекта отраслевой и экономической специализации Костромской области и приоритетным направлениям стратегии социально-экономического развития Костромской области; соответствие проекта приоритетным направлениям научной и инновационной деятельности Организации.

6. Дополнительными критериями оценки проекта являются:

1) исполнитель проекта (Организация) имеет опыт выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или научно-технических услуг, соответствующий тематике проекта (подтверждается копиями актов выполненных работ на сумму не менее 1 млн. рублей или отчетов о выполнении государственного задания в течение последних 5 лет);

2) доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников Организации, имеющих ученые степени и звания, составляет не менее 80% (подтверждается письмом хозяйствующего субъекта);

3) доля исполнителей проекта из числа научно-педагогических работников Организации моложе 35 лет составляет не менее 20% (подтверждается письмом хозяйствующего субъекта);

4) наличие высокого ожидаемого экономического и (или) социального эффекта от реализации проекта (подтверждается письмом хозяйствующего субъекта о планируемом внедрении результатов проекта в производственную деятельность).

7. Комиссия оценивает проект по бальной системе (1 балл за соответствие каждому из критериев, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка).

8. По результатам оценки проектов, предусмотренной пунктами 5 – 7 настоящего Порядка, комиссия ранжирует проекты согласно очередности поступления заявок и набранных по итогам оценки баллов.

9. Проекты, получившие максимальное значение баллов подлежат включению в перечень ключевых проектов, формируемый комиссией посредством оформления протокола заседания комиссии.

Глава 3. Формирование списков специалистов, участвующих в реализации ключевых проектов, для предоставления им выплат стимулирующего характера, в том числе определение размера выплаты стимулирующего характера для каждого специалиста

10. В целях формирования списка специалистов, участвующих в реализации ключевых проектов, для предоставления им выплат стимулирующего характера, Организация, с которой заключен контракт (договор) на реализацию ключевых проектов, представляет в комиссию список претендентов для предоставления им выплат стимулирующего характера (далее – список претендентов) с указанием предполагаемого размера выплаты стимулирующего характера (до 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста).

11. Список претендентов, предусмотренный пунктом 10 настоящего Порядка, должен содержать следующую информацию о специалисте:

1) наличие ученой степени кандидата наук;
2) наличие ученой степени доктора наук;
3) является ли специалист научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

4) наличие у специалиста государственных почетных званий, является ли специалист лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

12. На основании представленных списков претендентов, комиссия оценивает соблюдение требований Правил для предоставления специалисту выплат стимулирующего характера.

13. По результатам оценки, предусмотренной пунктом 12 настоящего Порядка, в случае соблюдения требований Правил для предоставления специалисту выплат стимулирующего характера, комиссией формируется список специалистов, участвующих в реализации ключевых проектов, для

предоставления им выплат стимулирующего характера посредством оформления протокола заседания комиссии.

14. Комиссией с учетом требований Правил определяется размер ежемесячной выплаты стимулирующего характера для каждого специалиста с учетом занимаемой им должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта.

В выплаты стимулирующего характера включаются расходы на осуществление централизованно установленных выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями и связанные с ними дополнительные расходы по оплате отпуска специалиста, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды.

15. Специалист не может одновременно получать выплату стимулирующего характера и стать получателем жилья по договору найма жилых помещений.

Глава 4. Формирования списка специалистов – получателей жилья по договору найма жилого помещения

16. В целях формирования списка специалистов – получателей жилья по договору найма жилого помещения Организация, с которой заключен контракт (договор) на реализацию ключевых проектов, представляет в комиссию список получателей жилья по договору найма жилого помещения (далее – список получателей).

17. Список получателей, предусмотренный пунктом 16 настоящего Порядка, должен содержать следующую информацию о специалисте:

- 1) наличие ученой степени кандидата наук;
- 2) наличие ученой степени доктора наук;
- 3) является ли специалист научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;
- 4) наличие у специалиста государственных почетных званий, является ли специалист лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

18 Жилое помещение по договору найма специалистам предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) специалистом ранее не было реализовано право на строительство (приобретение) жилья с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, бюджета Костромской области и (или) местных бюджетов,
- 2) специалист должен быть признан нуждающимся в получении жилого помещения, предоставляемого по договору найма жилого помещения, по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам

социального найма, либо не иметь жилья на территории Костромской области;

3) специалист не получает выплату стимулирующего характера в соответствии с главой 3 настоящего Порядка.

19. На основании списков получателей, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, комиссия оценивает соблюдение требований Правил для включения специалиста в список специалистов – получателей жилья по договору найма жилого помещения.

20. По результатам оценки, предусмотренной пунктом 17 настоящего Порядка, в случае соблюдения требований Правил, комиссией формируется список специалистов – получателей жилья по договору найма жилого помещения посредством оформления протокола заседания комиссии.
