

Выдача племенных свидетельств на племенную продукцию

Заявители - юридические лица, индивидуальные предприниматели, крестьянские (фермерские) хозяйства, осуществляющие деятельность в области племенного животноводства на территории Костромской области.

Информирование (консультирование) по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется специалистами отдела животноводства, племенной работы и перерабатывающей промышленности департамента агропромышленного комплекса Костромской области (далее – Департамент) лично в 208 кабинете Департамента по адресу: г. Кострома, ул. Маршала Новикова, 37, либо по телефону 8(4942)55-28-01, 55-85-31.

Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) запрос по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту на бумажном носителе в 1 экземпляре;
- 2) опись животных для выдачи племенных свидетельств по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту на бумажном носителе в 1 экземпляре;
- 3) племенное свидетельство на каждое племенное животное, сформированное заявителем, заверенное подписью руководителя и печатью РИСЦ, на бланке строгой отчетности в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2017 года № 577 «Об утверждении форм племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) и признании утратившим силу Приказа Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10.06.2016 № 232» в 1 экземпляре;
- 4) доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия лица на обращение от имени заявителя, в случае, если с запросом обращается представитель заявителя, в свободной форме на бумажном носителе в 1 экземпляре;
- 5) копия ветеринарного сопроводительного документа на партию реализованного племенного скота на бумажном носителе в 1 экземпляре.

Перечень документов является исчерпывающим и представляется заявителем лично, по почте или через представителя заявителя.

Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения:

- 1) о выдаче племенного свидетельства;
- 2) об отказе в выдаче племенного свидетельства.

Процедура предоставления государственной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

- 1) уведомления о предоставлении государственной услуги и племенного свидетельства;
- 2) уведомления об отказе в выдаче племенного свидетельства и возврат документов.

Срок предоставления государственной услуги - четыре рабочих дня с даты регистрации запроса и комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в Департаменте.

Оснований для приостановления государственной услуги не имеется.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Заявители имеют право на обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги в судебном или в досудебном (внесудебном) порядке.

Обжалование решений, действий (бездействия) Департамента, а также его должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги в досудебном (внесудебном) порядке не лишает заявителей права на оспаривание указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.